



คำสั่ง โรงเรียนวัดทุ่งยายชี

ที่ ๒๕๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับก่อนประถมศึกษา

ด้วยโรงเรียนวัดทุ่งยายชี ได้ผ่านการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับก่อนประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
(ระดับจังหวัด) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
และเพื่อรับการประเมินการคัดเลือก สถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา
ในระดับภูมิภาค

ดังนั้นเพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
หน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งยายชี
หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
๑. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวพรรณิ	ลายประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายปริญญา	ผดุงกิจ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวปัทมพร	อุทัยทอง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพิกุล	สุขบุรณ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนิตติยา	พรหมเสนา	กรรมการ
๒.๖ นายไพริน	ชัยะบุญ	กรรมการ
๒.๗ นางดวงนภา	สินวิสูตร	กรรมการ
๒.๘ นายมงคล	ดวงพาเพ็ง	กรรมการ
๒.๙ นางธนพร	ไถยานุสร	กรรมการ
๒.๑๐ นายวินัย	กาวนอก	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสาวินี	สง่าวงศ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุพัสดา	มันทิกะ	กรรมการ
๒.๑๓ นายปานเทพ	ภักดีอุทธรณ์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุจิตต์	พิกุลทอง	กรรมการ
๒.๑๕ นายเอกชัย	พละศักดิ์	กรรมการ

๒.๑๖ นางสาวปณณพิชญ์	เต่าทอง	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาววรรณนิภา	คำมณี	กรรมการ
๒.๑๘ นางชุตติมณีน	คะเสนา	กรรมการ
๒.๑๙ นายวีรชัย	รุ่งโรจน์	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวณัฐกฤตา	ชิงรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางสาวนุจรี	เพี้ยจันทิก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้ทุกฝ่าย
 ๒. วางแผนการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
 ๓. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
 ๔. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. คณะกรรมการตกแต่งอาคารสถานที่

๓.๑ นางสาวปัทมพร	อุ๋ทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปริญญา	ผดุงกิจ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายวินัย	กาวนอก	กรรมการ
๓.๔ นางดวงนภา	สินวิสูตร	กรรมการ
๓.๕ นางธนพร	ไทย์นุสร	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนุจรี	เพี้ยจันทิก	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสุพัสดา	มันทิกะ	กรรมการ
๓.๘ นายไพริน	ชัยะบุญ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวณัฐกฤตา	ชิงรัมย์	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสาวิณี	สง่าวงศ์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวปณณพิชญ์	เต่าทอง	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวนิตติยา	พรหมเสนา	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาววรรณนิภา	คำมณี	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวพิกุล	สุขบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕ นางสาวพรณี	ลายประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ตกแต่งอาคารและสถานที่จัดกิจกรรมให้สวยงามและปลอดภัย
 ๒. จัดเตรียมโต๊ะสำหรับวางชิ้นงานและผูกผ้าเตรียมความพร้อมดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
 ๓. เก็บสถานที่เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมให้เรียบร้อย
 ๔. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
 ๕. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๔.๑ นายปานเทพ	ภักดีอุทธรณ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวินัย	กาวนอก	กรรมการ
๔.๓ นายวีรชัย	รุ่งโรจน์	กรรมการ
๔.๔ นายไพริน	ชัยะบุญ	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่ตลอด
๒. ดูแลความสะอาด และเก็บขยะโดยรอบบริเวณโรงเรียน
๓. ตัดหญ้า ตกแต่งต้นไม้บริเวณโดยรอบโรงเรียน
๔. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
๕. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๕. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

นายวินัย กาวนอก

- หน้าที่ ๑. ดูแลอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรให้รถประธานและผู้มาร่วมงาน
๒. ติดต่อประสานงาน อปพร.
๓. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
๔. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๖.๑ นางสาวปัทมพร อุ่ทอง ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพิกุล สุขบูรณ์ กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมพิธีกรดำเนินงาน และ พิธีกรในงาน
๒. แนะนำเชิญชม กิจกรรมต่างๆ
๓. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
๔. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๗. คณะกรรมการควบคุมดูแลเด็ก ป.๑ - ป.๓

นางดวงนภา สนิทสุตร

- หน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมฝึกซ้อมควบคุมเด็กถือธง และต้อนรับคณะกรรมการมาประเมิน
๒. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
๓. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๘. คณะกรรมการควบคุมการแสดง

นางสาวณัฐฤทธา ชิงรัมย์

- หน้าที่ ๑. ควบคุม และปล่อยชุดการแสดง
๒. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
๓. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๙. คณะกรรมการจัดทำซุ้มหน้าโรงเรียน

๙.๑. นายปริญญา ผดุงกิจ ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวปัทมพร อุ่ทอง กรรมการ

๙.๓ นางสาวพิกุล	สุขบูรณ์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวนิตติยา	พรหมเสนา	กรรมการ
๙.๕ นางสาวนุจรี	เพ็ญจันทิก	กรรมการ
๙.๖ นางดวงนภา	สินวิสูตร	กรรมการ
๙.๗ นางสาวปณณพิชญ์	เต๋าทอง	กรรมการ
๙.๘ นางสาววรรณนิภา	คำมณี	กรรมการ
๙.๙ นายไพริน	ชัยะบุญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ออกแบบ จัดทำชุดตกแต่งหน้าโรงเรียนให้เหมาะสมและสวยงาม
 ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
 ๓. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๐. คณะกรรมการต้อนรับเปิดประตูถคณะกรรมการ

๑๐.๑ นางสาวพรรณี	ลายประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาววรรณนิภา	คำมณี	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับ เปิดประตูถ ควบคุมเด็กมอบพวงมาลัย
 ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
 ๓. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๑. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษา

๑๑.๑ นายไพริน	ชัยะบุญ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวพรรณี	ลายประดิษฐ์	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวณัฐกฤตา	ชิงรัมย์	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาววรรณนิภา	คำมณี	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวปัทมพร	อุ๋ทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษา
 ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
 ๓. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๒. คณะกรรมการจัดเตรียมกิจกรรม

๑๒.๑ กิจกรรมการแสดงมวยไทย ประกอบด้วย

นายปริญญญา ผดุงกิจ

๑๒.๒ กิจกรรมลีลาศ ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ นางดวงนภา	สินวิสูตร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒.๒ นางสาวปัทมพร	อุ๋ทอง	กรรมการ

๑๒.๓ กิจกรรมการเล่นเด็กไทย ประกอบด้วย

๑๒.๓.๑ นางสาวณัฐกฤตา	ชิงรัมย์	ประธานกรรมการ
๑๒.๓.๒ นางสาวปณณพิชญ์	เต๋าทอง	กรรมการ

๑๒.๓.๓ นางสาววรรณนิภา คำมณี กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๔ กิจกรรมการแสดงบนเวที เล่นลิเก ประกอบด้วย

นางสาวพิกุล สุขบูรณ์

๑๒.๕ กิจกรรมการแสดงบนเวที ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

๑๒.๕.๑ นางสาวพรณี สายประดิษฐ์ ประธานกรรมการ

๑๒.๕.๒ Mr. Leo กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนให้ได้รับความสะดวกในการดำเนินงาน
๒. ฝึกซ้อมนักเรียนในการแสดงผลงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี
๓. เตรียมอุปกรณ์และเก็บอุปกรณ์หลังการใช้งาน
๔. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
๕. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๓. คณะกรรมการจัดเตรียมกิจกรรมในอาคารอเนกประสงค์

๑๓.๑ ฐานที่ ๑ ประกอบด้วย

นางสาวสุพัตรา มั่นทิกะ

๑๓.๒ ฐานที่ ๒ ประกอบด้วย

นางสาวณัฐกฤตา จิงรัมย์

๑๓.๓ ฐานที่ ๓ ประกอบด้วย

ด้านงบประมาณและพัสดุ

๑๓.๓.๑ นางสาวปัทมพร อุ่ทอง ประธานกรรมการ

๑๓.๓.๒ นางดวงนภา สีนวิสูตร กรรมการ

ด้านการบริหารจัดการ

๑๓.๓.๓ นางสาวนุจรี เพี้ยจันทิก ประธานกรรมการ

๑๓.๓.๔ นางสาวสาวินี สง่าวงศ์ กรรมการ

๑๓.๔ ฐานที่ ๔ ประกอบด้วย

นางสาววรรณนิภา คำมณี

๑๓.๕ ฐานที่ ๕ ประกอบด้วย

นางธนพร ไทยานุสร

- หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนให้ได้รับความสะดวกในการดำเนินงาน
๒. ฝึกซ้อมนักเรียนในการแสดงผลงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี
๓. เตรียมอุปกรณ์และเก็บอุปกรณ์หลังการใช้งาน
๔. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
๕. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑๔.๑ นายปริญญ์ ผดุงกิจ ประธานกรรมการ

๑๔.๒ นางสาวสาวินี สง่าวงศ์ กรรมการ

๑๔.๓ นายไพริน ขำยะบุญ กรรมการ

๑๔.๔ นายเอกชัย

พลศักดิ์

กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและถ่ายภาพวีดิโอตลอดกิจกรรม
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งานบริเวณอาคารเอนกประสงค์
๓. จัดทำวีดิทัศน์ แนะนำโรงเรียนและสรุปการประเมิน
๔. เปิดเพลงต้อนรับคณะกรรมการ
๕. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ

๑๕.๑ นางสาวสากินี	สง่างค์	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวสุพัตรา	มันทิกะ	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวปทุมพิชญ์	เคาห้อง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารเชิญผู้ปกครอง ลงทะเบียน
๒. ลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมงาน
๓. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
๔. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๑๖.๑ นางสาวนุจรี	เพ็ญจันทิก	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางดวงนภา	สินวิสูตร	กรรมการ
๑๖.๓ เด็กหญิงอรสา	सानกล้อง	กรรมการ
๑๖.๔ เด็กหญิงวราภรณ์	ลายงาม	กรรมการ
๑๖.๕ เด็กหญิงวรรณพร	ชัยสุรินทร์	กรรมการ
๑๖.๖ นางชุตติมณฑน์	คะเสนา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับผู้ปกครองและผู้ประเมิน
๒. จัดเตรียมเครื่องดื่มต้อนรับผู้บริหาร
๓. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
๔. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

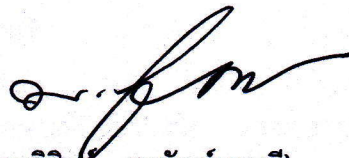
๑๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๗.๑ นางสาวพรรณี	ลายประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นางสาววรรณนิภา	คำมณี	กรรมการ
๑๗.๓ นางสาวณัฐกฤตา	ชิงรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. สรุปผลการดำเนินงาน
๒. จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมิน
๓. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับหมายหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) เพื่อเกิดผลดีแก่ทางโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗



(นายพิชัย สุภวัฒน์ธนบดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งยายชี