



|                      |
|----------------------|
| โรงเรียนวัดทุ่งยายชี |
| รับที่ ๑๑๑/๕๖        |
| วันที่ ๑๕/๑๒/๕๖      |
| เวลา ๑๔.๐๐ น.        |

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดทุ่งยายชี

ที่ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งยายชี

ด้วยโรงเรียนวัดทุ่งยายชีจะดำเนินการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยจะมีกำหนดจัดในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนวัดทุ่งยายชี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทอดผ้าป่าซึ่งมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายปานเทพ ภัคดิอุทธรณ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อโปรด

☒ รับ

☒ ขออนุญาต ☐ อนุมัติ ☒ มอบ

☐ วิชาการ ☐ งบประมาณ

☐ บริหารทั่วไป ☐ งานบุคคล

☒ ผู้อำนวยการ

.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
วันที่ ๑๕/๑๒/๕๖



คำสั่งโรงเรียนวัดทุ่งยายชี

ที่ ๒๕๗ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ด้วยโรงเรียนวัดทุ่งยายชีอำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทราได้กำหนดการจัดทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน โดยมีกำหนดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ ณ อาคารเอนกประสงค์ โรงเรียนวัดทุ่งยายชี

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวงจรคุณภาพ (PDCA) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหน้าที่ต่างๆดังต่อไปนี้

**๑. ที่ปรึกษา**

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสาวจิตต์ พิกุลทอง     | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายปานเทพ ภัคดิอุทธรณ์   | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายปริญญญา ผดุงกิจ       | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางสาวนุจรี เพี้ยจันทิก  | กรรมการ             |
| ๑.๖ นางสาวปัทมพร อุ่ทอง      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และแนะนำในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายปานเทพ ภัคดิอุทธรณ์   | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวจิตต์ พิกุลทอง     | กรรมการ       |
| ๒.๓ นายปริญญญา ผดุงกิจ       | กรรมการ       |
| ๒.๔ นางสาวปัทมพร อุ่ทอง      | กรรมการ       |
| ๒.๕ นางสาวนุจรี เพี้ยจันทิก  | กรรมการ       |
| ๒.๖ นายไพริน ขำยะบุญ         | กรรมการ       |
| ๒.๗ นายมงคล ดวงพาเพ็ง        | กรรมการ       |
| ๒.๘ นายวินัย กาวนอก          | กรรมการ       |
| ๒.๙ นางธนพร ไทยานุสร         | กรรมการ       |
| ๒.๑๐ นางดวงนภา สีนวิสูตร     | กรรมการ       |
| ๒.๑๑ นางสาวพรรณิ ลายประดิษฐ์ | กรรมการ       |
| ๒.๑๒ นางสาวนิตติยา พรหมเสนา  | กรรมการ       |
| ๒.๑๓ นายเอกชัย พลศักดิ์      | กรรมการ       |

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๑๔ นางสาวสุพัสดา มั่นทิกะ | กรรมการ             |
| ๒.๑๕ นางสาวสาวินี สง่าวงศ์  | กรรมการ             |
| ๒.๑๖ นางสาววรรณภา คำมณี     | กรรมการ             |
| ๒.๑๗ นายวีรชัย รุ่งโรจน์    | กรรมการ             |
| ๒.๑๘ นางสาวณัฐกฤตา ชิงรัมย์ | กรรมการ             |
| ๒.๑๙ นางสาวพิกุล สุขบูรณ์   | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ประสานงานและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายปานเทพ ภักดีอุทธรณ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางสุขจิตต์ พิกุลทอง   | กรรมการ             |
| ๓.๓ นายมงคล ดวงพาเพ็ง      | กรรมการ             |
| ๓.๔ นายไพริน ขำยะบุญ       | กรรมการ             |
| ๓.๕ นางดวงนภา สนิวิสูตร    | กรรมการ             |
| ๓.๖ นางสาวปัทมพร อุ่ทอง    | กรรมการ             |
| ๓.๗ นางสาวณัฐกฤตา ชิงรัมย์ | กรรมการ             |
| ๓.๘ นางสาวพิกุล สุขบูรณ์   | กรรมการ             |
| ๓.๙ นางธนพร ไทยานุสร       | กรรมการ             |
| ๓.๑๐ นายวีรชัย รุ่งโรจน์   | กรรมการ             |
| ๓.๑๑ นายวินัย กาวนอก       | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่บริเวณอาคารเอนกประสงค์รับรองแขกผู้มีเกียรติ ผู้ปกครอง และนักเรียน
๒. จัดและตกแต่งเวทีและซุ้มรับของผ้าป่าบริเวณศาลารวมใจ
๓. จัด เก็บสถานที่เมื่อการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น
๔. จัดทำป้ายชื่อกิจกรรม
๕. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจอดรถและดูแลความเรียบร้อยในภาพรวมด้านอาคารสถานที่

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| ๔.๑ นางธนพร ไทยานุสร     | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวพิกุล สุขบูรณ์ | กรรมการ       |

#### มีหน้าที่

๑. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวจิตต์ พิกุลทอง | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นางธนพร ไทยานุสร     | กรรมการ             |
| ๕.๓ นายไพริน ขำยะบุญ     | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. นิมนต์พระสงฆ์
๒. เตรียมปัจจัยถวายพระสงฆ์
๓. จัดทำพุ่มผ้าป่าและเตรียมเครื่องประกอบผ้าป่า

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวสุพัตรา มั่นทิกะ  | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาวสาวินี สง่างค์    | กรรมการ             |
| ๖.๓ นางสาวพรรณิ ลายประดิษฐ์ | กรรมการ             |
| ๖.๔ นางสาวนิตติยา พรหมเสนา  | กรรมการ             |
| ๖.๕ นางสาวปณณพิชญ์ เต่าทอง  | กรรมการ             |
| ๖.๖ นางสาวนุจรี เพี้ยจันทิก | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. จัดพิมพ์ใบอนุโมทนาบัตร
๒. จัดพิมพ์ซองผ้าป่าและรายนามผู้ร่วมบริจาค
๓. จัดเตรียมเอกสารคำกล่าวรายงาน

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวปัทมพร อุ่ทอง    | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางดวงนภา สีนวิสูตร    | กรรมการ             |
| ๗.๓ นางสาวสุพัตรา มั่นทิกะ | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. รวบรวมซองผ้าป่าและเงินบริจาค
๒. ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และรายงานยอดสุทธิ
๓. นำเงินเข้าบัญชีและเบิกใช้ตามระเบียบการเงินและพัสดุ

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| ๘.๑ นายปริญญา ผดุงกิจ  | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายเอกชัย พลศักดิ์ | กรรมการ       |



## มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง
๒. ควบคุมการใช้เครื่องเสียงต่างๆ
๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

### ๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและการต้อนรับ

|     |                         |                     |
|-----|-------------------------|---------------------|
| ๘.๑ | นางสุขจิตต์ พิกุลทอง    | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | นางปานเทพ ภักดีอุทธรณ์  | กรรมการ             |
| ๘.๓ | นางสาวนุจรี เพี้ยจันทิก | กรรมการ             |
| ๘.๔ | นายปริญญญา ผดุงกิจ      | กรรมการ             |
| ๘.๕ | นางสาววรรณนิภา คำมณี    | กรรมการ             |
| ๘.๖ | นางสาวปัทมพร อุ๋ทอง     | กรรมการและเลขานุการ |

### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

|      |                        |                     |
|------|------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ | นายปานเทพ ภักดีอุทธรณ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ | นางธนพร ไทยานุสร       | กรรมการ             |
| ๑๐.๓ | นางสาวปัทมพร อุ๋ทอง    | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรม
๒. ประเมินผลการดำเนินงาน
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้อบรมมา ด้วยความรับผิดชอบตามวันและ  
เวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗



(นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งยายชี