



คำสั่งโรงเรียนวัดทุ่งยายชี

ที่ ๑๖๒ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยโรงเรียนวัดทุ่งยายชีได้กำหนดการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๘ ขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมมาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการ ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน จึงขอแต่งตั้งบุคลากรเพื่อดำเนินการ ทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวจิตต์ พิกุลทอง	กรรมการ
๑.๓ นายปานเทพ ภัคดิอุทธรณ์	กรรมการ
๑.๔ นายปริญญา ผดุงกิจ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปัทมพร อุทอง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวนุจรี เพี้ยจันทิก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
 ๒. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวจิตต์ พิกุลทอง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสาวินี สง่วงศ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปัทมพร อุทอง	กรรมการ
๒.๔ นายปริญญา ผดุงกิจ	กรรมการ
๒.๕ นายปานเทพ ภัคดิอุทธรณ์	กรรมการ
๒.๖ นางดวงนภา สีนวิสูตร	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนุจรี เพี้ยจันทิก	กรรมการ
๒.๘ นางธนพร ไทยานุสร	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพิกุล สุขบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๐ นายวินัย กาวนอก	กรรมการ
๒.๑๑ นายมงคล ดวงพาเพ็ง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐกฤตา ชิงรัมย์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวปณณพิชญ์ เต่าทอง	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุพัตตา มั่นทิกะ	กรรมการ
๒.๑๕ นายเอกชัย พลศักดิ์	กรรมการ

๒.๑๖ นางสาวพรรณิ ปลายประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวนิตติยา พรหมเสนา	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาววรรณนิภา คำมณี	กรรมการ
๒.๑๙ นายไพริน ขำยะบุญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้ทุกฝ่าย
 ๒. วางแผนการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
 ๓. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายปานเทพ ภัคดิอุทธรณ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวณัฐกฤตา ชิงรัมย์	กรรมการ
๓.๓ นางธนพร ไทยานุสร	กรรมการ
๓.๔ นางสาววรรณนิภา คำมณี	กรรมการ
๓.๕ นางสาวปัทมพร อุ่ทอง	กรรมการ
๓.๖ นายวินัย กาวนอก	กรรมการ
๓.๗ นายมงคล ดวงพาเพ็ง	กรรมการ
๓.๘ นางสาวปณณพิชญ์ เต่าทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมสถานที่
 ๒. ผูกผ้าบริเวณหน้าปริมพิธี
 ๓. เตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประธานและผู้ที่มาร่วมงาน
 ๔. จัดเตรียมโพนเคียวสำหรับพิธีกรและประธานในพิธี
 ๕. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

๔.๑ นายวินัย กาวนอก	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปัทมพร อุ่ทอง	กรรมการ

- หน้าที่** ๑. ดำเนินพิธีการ
 ๒. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๕.๑ นางสาวนุจรี เพี้ยจันทิก	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสุขจิตต์ พิกุลทอง	กรรมการ
๕.๓ นางดวงนภา สนิวิสูตร	กรรมการ
๕.๔ นางชุตินนทน์ คะเสนา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม
 ๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาเลี้ยงอาหารนักเรียน
 ๓. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๖.๑ นายมงคล ดวงพาเพ็ง	ประธานกรรมการ
-----------------------	---------------

๖.๒ นางสาวสาวิณี สว่างศ์

กรรมการ

๖.๓ นางสาวสุพัตรา มันทิกะ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดónรับและอำนวยความสะดวกกับผู้ที่มาร่วมงาน

๒. จัดหาน้ำดื่มให้กับประธานและแขกผู้มีเกียรติ

๓. ส่งยื่นคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และสารวันเด็กให้กับประธาน

๔. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๗. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ

๗.๑ นางสาวพิกุล สุขบูรณ์

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวนิตติยา พรหมเสนา

กรรมการ

๗.๓ นางสาวสุพัตรา มันทิกะ

กรรมการ

๗.๔ นางสาวสาวิณี สว่างศ์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ของรางวัลในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

๒. จัดหาสารวันเด็ก คำกล่าวรายงานเนื่องในวันเด็กแห่งชาติและคำกล่าวเปิดงานวันเด็กแห่งชาติ

๓. จัดทำหนังสือเชิญประธานในพิธี คณะกรรมการสถานศึกษาและที่ปรึกษา รวมทั้งผู้ปกครองนักเรียน

๔. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๘. คณะกรรมการฝ่ายของรางวัลและเงินบริจาค

๘.๑ นางธนพร ไทยานุสร

ประธานกรรมการ

๘.๒ นายปานเทพ ภัคดีอุตรณ์

กรรมการ

๘.๓ นางสาวณัฐกฤตา ชิงรัมย์

กรรมการ

๘.๔ นายเอกชัย พลศักดิ์

กรรมการ

๘.๕ นางสาวนิตติยา พรหมเสนา

กรรมการ

๘.๖ นายมงคล ดวงพาเพ็ง

กรรมการ

๘.๗ นางสาววรรณนิภา คำมณี

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับลงทะเบียนการบริจาค เงิน ของรางวัลและส่งมอบรายนามผู้บริจาคให้พิธีกรประกาศในงาน

๒. บริหารจัดการของรางวัลสำหรับแจกนักเรียน

๓. จัดทำใบอนุญาตมอบรางวัลสำหรับผู้บริจาคเงินให้กับโรงเรียนเกิน ๕๐๐ บาท

๔. จัดหาอุปกรณ์และรายชื่อนักเรียนสำหรับจับฉลากของขวัญและของรางวัลต่าง ๆ

๕. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๙. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนันทนาการ

๙.๑ นางสุขจิตต์ พิกุลทอง

ประธานกรรมการ

๙.๒ นางสาวสาวิณี สว่างศ์

กรรมการ

๙.๓ นายปริญญ์ ผดุงกิจ

กรรมการ

๙.๔ นางดวงนภา สีนวิสูตร

กรรมการ

๙.๕ นางสาวนุจรี เพี้ยจันทิก

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๒. ดำเนินเกมเก้าอี้ดนตรี

๓. ประสานงานกับฝ่ายของรางวัลเพื่อจัดเตรียมรางวัลที่ใช้ในการเล่น

๔. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๐.๑ นายปริญญา ผดุงกิจ

ประธานกรรมการ

๑๐.๒ นายเอกชัย พลศักดิ์

กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งานตลอดกิจกรรม

๒. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๑.๑ นายไพริน ขำยะบุญ

ประธานกรรมการ

๑๑.๒ นางสาวพิกุล สุขบูรณ์

กรรมการ

๑๑.๓ นางสาวสุพัตรา มั่นทิกะ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

๒. เก็บรวบรวมภาพถ่ายตลอดกิจกรรมและทำรายงานเสนอให้โรงเรียนทราบ

๓. แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น .

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ
ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) และให้บังเกิดผลดีที่สุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

Er. For

(นายพิสิทธิ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)

(ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งยายชี)